



معهد الخبرة للتدريب والتطوير
Al Khebrah Institute for Training & Development

التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية

إسطنبول - من 23 إلى 27 يونيو 2019

التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية

إسطنبول - من 23 إلى 27 يونيو 2019

الأهداف العامة للبرنامج:

- ✓ تعريف المشاركين بأسس القياس المحاسبي للمدفوعات والعلاقة بين المدفوعات والمصروفات والتدفقات النقدية والمعالجة المحاسبية الخاصة بها.
- ✓ تزويد المشاركين بالمعارف الخاصة بأنواع وطبيعة المدفوعات.
- ✓ تعريف المشاركين بأسس القياس المحاسبي للمدفوعات والعلاقة بين المدفوعات والمصروفات والتدفقات النقدية والمعالجة المحاسبية الخاصة بها.
- ✓ تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية للدورة المحاسبية.
- ✓ إكساب المشاركين مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية للمدفوعات.
- ✓ تنمية مهارات المشاركين على كيفية احتساب مستحقات العاملين من الرواتب الشهرية والإجور والحوافز والتعويضات المستحقة.
- ✓ تدريب المشاركين على تطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

البرنامج موجه إلى:

- ✓ المحاسبين الماليين العاملين بإدارات المدفوعات.
- ✓ المحاسبين العاملين بأقسام الرواتب والتعويضات بالإدارات المالية والموارد البشرية.
- ✓ الإدارة الوسطى والعليا ومراقبي الحسابات والمدققين.

المجاور العلمية:

اليوم الأول:

أنواع المدفوعات:

- ✓ من حيث طبيعة الإنفاق وعلاقته بالسنة المالية (مصروفات جارية، أصول رأسمالية).
- ✓ من حيث النوع (أجور، مستلزمات سلعية، مستلزمات خدمية ومصروفات أخرى).
- ✓ من حيث حجم الإنفاق: مصروفات عادية - مصروفات ثرية.
- ✓ أسس القياس المحاسبي للمدفوعات وأهداف المحاسبة والتدقيق المالي للمدفوعات.
- ✓ المدفوعات وعلاقتها بالمصروفات والأصول والتدفقات النقدية الخارجية.
- ✓ موقع نظام المدفوعات في نظام معلومات الوحدة الاقتصادية.
- ✓ الأسس المتبعة للتمييز بين المصروف الإيرادي والمصروف الرأسمالي.
- ✓ الدورة المستندية وأشكال المستندات للمدفوعات:
- ✓ الدورة المستندية وأشكال المستندات للمدفوعات من الخزينة النقدية.
- ✓ الدورة المستندية وأشكال المستندات للمدفوعات من البنك.
- ✓ الدورة المستندية وأشكال المستندات للمدفوعات من السلفة المستديرة.
- ✓ الدورة المستندية وأشكال المستندات للمدفوعات من السلف المؤقتة.

اليوم الثاني:

موازنة القوى العاملة:

- ✓ مفهوم الموازنة للقوى العاملة وأنواعها.
- ✓ طرق إعداد الموازنة للقوى العاملة.
- ✓ تقارير الاداء للقوى العاملة.
- ✓ نظام معلومات تكاليف الأجور.
- ✓ مدخلات النظام (تصميم البطاقات والسجلات اللازمة لحصر الوقت).
- ✓ العمليات التشغيلية (طرق تحديد الأجور والتعويضات للعمل الإضافي وقواعده).
- ✓ مخرجات النظام (صرف الأجور).
- ✓ المشاكل المرتبطة بنظام الأجور / والحوافز والتعويضات.
- ✓ المزايا العينية.
- ✓ التأمينات الاجتماعية، أجور الإجازات، أجور الوقت الضائع، علاوة الأجر الإضافي، المكافآت التشجيعية، نظم الحوافز.

التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية

إسطنبول - من 23 إلى 27 يونيو 2019

اليوم الثالث:

الرقابة الداخلية على المدفوعات من المصروفات العامة:

- ▽ الرقابة على صرف الأجور والمرتببات.
- ▽ الرقابة على المصروفات العامة.
- ▽ مصروفات المكتب.
- ▽ مصروفات البريد والدمغة.
- ▽ مصروفات التليفون.
- ▽ العملات.
- ▽ ضبط مصروفات الانتقال.

اليوم الرابع:

الرقابة على المصروفات الإستثمارية:

- ▽ الرقابة على السلف المؤقتة.
- ▽ الرقابة على السلف المستديمة.
- ▽ الرقابة على تحديد قيمة السلفة المستديمة.
- ▽ الرقابة على مسئولية أمين السلفة.
- ▽ الرقابة على الصرف من السلفة المستديمة.
- ▽ الرقابة على الإثبات في الدفاتر.
- ▽ الرقابة على استعاضة المنصرف من السلفة.
- ▽ الرقابة على جرد السلفة المستديمة.
- ▽ الرقابة في نهاية السنة المالية.

اليوم الخامس:

إعداد الموازنة في قسم المدفوعات:

- ▽ الدورة المحاسبية لعمليات سداد الأجور إلكترونياً (خرائط تدفق النظم)، يدوياً (خرائط تدفق المستندات).
- ▽ الدورة المحاسبية لعمليات الشراء وسداد قيمة السلع يدوياً وإلكترونياً.
- ▽ التسديدات للدائنين.
- ▽ تجميع تقديرات الموازنة عن أنواع المدفوعات داخل الإدارة المالية.
- ▽ تجميع تقديرات الموازنة عن أنواع المدفوعات من الأقسام الأخرى.
- ▽ مراجعة تقديرات الموازنة.
- ▽ إعداد موازنة المدفوعات السنوية - الربع سنوية - الشهرية.
- ▽ إعداد تقارير الأداء الثابتة والمرنة للرقابة على موازنة المدفوعات.
- ▽ تسوية حسابات البنك.

رسوم الاشتراك تشمل:

الحضور، الشهادة، المواد العلمية والوجبات الخفيفة
أثناء انعقاد البرنامج التدريبي.

لا تترددوا بالتواصل مع إدارة المعهد في حال
وجود أي إستفسار

